

**DEPARTMENT OF THE NAVY, OFFICE OF CIVILIAN HUMAN RESOURCES (OCHR)
OVERSEAS PROGRAM CENTER EUROPE, AFRICA, CENTRAL
HUMAN RESOURCES OFFICE (HRO), NAPLES, ITALY
VACANCY ANNOUNCEMENT - LOCAL NATIONAL POSITION**



Announcement No.	44308-815855-SA
Position Title	Motor Vehicle Operator, Uc-5703-06
Salary Range	Euro 2,228.97 – E 2,438.31 per month plus applicable allowances
Closing Date	03-MAY-2024
Work Schedule	Full-Time Permanent
Job Location	Naval Facilities Engineering Command Europe and Southwest Asia, Public Works Officer, Production division, BSVE Branch, Naples, Italy.

Notes

The application form has been revised as of November 2022, and any prior version will not be considered. Candidates must electronically submit the application form via e-mail to the revised address as below:
usn.naples.ochr.washingtondc.mbx.hro-naples-ln-jobs@us.navy.mil

- Please read the “Instructions for Completing the Employment Application” on the following page of this announcement before submitting your application.**
- In the SUBJECT LINE of the e-mail, indicate LAST and FIRST name of the candidate AND the vacancy announcement number and title (e.g. ROSSI, MARIO, 3049B-123456-EI, Office Automation Clerk).**
- Selectee will be required to favorably pass a pre-employment medical suitability examination as a condition of employment.
- Selectee will be required to favorably pass a security background check as a condition of employment.
- Ability to speak, read, and understand English is desirable.
- At the time of application, the applicant must possess a class “**B, CE & D**” driver’s license. LICENSE GRADE AND NUMBER MUST BE INDICATED ON THE APPLICATION.
- Work shift hours/days on a regular basis may be required.

Who May Apply

Citizens of a member state of the European Union. However, applicants who hold both U.S. and Italian citizenship are not employable by the U.S. Forces in Italy.

Description of Duties

The incumbent drives any size sedans, station wagons, minibuses, non-tactical armored vehicles (NTAV), vans and buses, light trucks, straight-in-line trucks of gross vehicle weight or any tractor and semi-trailer combination. Drives any tractor and trailer combination, or any "double bottom" combination such as truck and trailer, or tractor, semi-trailer, and trailers, light and heavy wreckers, bobcats, and fork lift. Drives vehicles either on a specific trip basis or upon a regularly established schedule and route to transport personnel, material and equipment. Operates these vehicles under all types of road conditions i.e. snow, ice and mud and in off-highway areas using winches and improvising road surfaces with available local materials. Loads and secures unusual pieces of material that are too large for conventional transport. Devises special loading plans using chains, tension devices and wooden jigs to safely secure loads prior to hauling on the highway. Hooks and unhooks trailer from tractor "fifth wheel". Makes operational inspections of vehicle for loose parts, damaged or worn tires, proper air pressure in tires, water in radiator, proper oil level, battery condition, and similar items; and also checks presence and usability of assigned equipment, such as tools, tire changing equipment, and fire extinguisher. Keeps vehicles/equipment clean by washing, polishing and wiping dirt, dust and grease from the surface and sweeps/vacuums out the interior. Performs minor maintenance to vehicles including replacing flat tires. Keeps accurate records of trips on trip tickets, showing time of departure, sequence of stops, time of return, trip mileage, gasoline and oil consumption, and similar items.

Qualification Requirements

Applicants must meet the requirements of the Office of Personnel Management (OPM) Job Qualification System for Trades and Labor Occupations (X-118C). <https://www.opm.gov/policy-data-oversight/classification-qualifications/federal-wage-system-qualifications/#url=WG-5700>

HOW YOU WILL BE EVALUATED: This position has a Screen-Out Element (SOE) which will be used to determine minimum eligibility. Candidate’s description of experience/military service must show possession of the following job elements. Applicants who do not meet the SOE will be found ineligible/not qualified.

The Screen-Out-Element for this position is:
 Ability to do the work of a Motor Vehicle Operator without more than normal supervision, such as operate gasoline, diesel, or electric powered wheeled vehicles to haul cargo and fuel, transport passengers, or to tow or recover equipment.

In addition to the Screen-out Element you will be evaluated on the following job elements through your application:

- Knowledge of Italian road Code and all laws and regulations governing vehicle operations.
- Skill in driving all types of equipment on all types of road surfaces in all kinds of weather conditions.
- Ability to interpret instructions, specifications, etc. (related to mobile equipment operation).
- Ability to drive safely.
- Work Practices (includes keeping things neat, clean, and in order).
- Reliability and Dependability as a Motor Vehicle Operator.

**Application
Status**

Status updates will be provided by position at the following website:
<https://cnreuraftent.cn.navy.mil/About/Job-Openings/Local-National-Vacancies/>

Applicants may inquire about the status of their job applications by e-mailing to: usn.naples.ochr.washingtondc.mbx.hro-naples-in-jobs@us.navy.mil, and indicating in the SUBJECT LINE: "Inquiring on job application submitted by LAST and FIRST name, AND the announcement number with title, series, grade AND application DATE" (e.g. *Inquiring on job application submitted by ROSSI, MARIO, ANN# 3049B-123456-EI, Office Automation Clerk, Ua-0326-06, on 22 Nov 2022*).

THE DEPARTMENT OF THE NAVY IS AN EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER

Revised JAN 2024

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO (LOCAL NATIONAL – LN)

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO

La domanda di impiego può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE “via posta elettronica”**. L'Ufficio Risorse Umane Personale Civile (HRO) non accetterà domande di impiego in “forma cartacea”. Le domande devono essere inviate al seguente **nuovo** indirizzo di posta elettronica: usn.naples.ochr@navy.mil

Specificare il COGNOME e NOME del candidato e il numero e il titolo del bando di concorso nell'oggetto dell'email (es.: ROSSI, MARIO, 3049B-123456-EI, Office Automation Clerk).

Le domande di impiego vengono accettate **solo** in caso di bando di concorso regolarmente aperto al pubblico. I bandi di concorso sono consultabili su:

<https://cnreurfcent.cnic.navy.mil/About/Job-Openings/Local-National-Vacancies/>

La **NUOVA** domanda di impiego può essere scaricata dal sito:

<https://cnreurfcent.cnic.navy.mil/About/Job-Openings/Local-National-Vacancies/>

Le domande per posizioni di impiegato (Ua) DEVONO essere compilate in lingua inglese.

Le domande per posizioni di operaio (Uc) possono essere compilate sia in lingua inglese che in italiano.

LA MANCATA OSSERVAZIONE DELLE ISTRUZIONI DI SGUITO ELENCALE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO DALLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE E IL CANDIDATO VERRÀ DETERMINATO “NON QUALIFICATO” DALL' HRO:

Inviare solo una mail per per ciascun bando di concorso. In caso di duplicato, verrà considerata solo l'email più recente;

- Utilizzare l'ultima versione della domanda di impiego disponibile sul sito CNIC;
- Non alterare il contenuto e le proprietà della domanda d'impiego;
- Compilare la domanda di impiego in ogni sua parte rispondendo in modo esauriente a TUTTE le domande e verificare l'accuratezza e veridicità delle informazioni;
- Allegare la domanda solo in formato **PDF** utilizzando esclusivamente **Adobe PDF Reader** (allegati aggiuntivi **NON** sono necessari e non devono essere inviati);
- **Non inviare e-mail mediante il Sistema di Posta Elettronica Certificata (PEC);**
- L'email con allegata domanda di impiego non può superare i 10 MB; in caso di esubero, non arriverà a destinazione;
- Inviare la domanda di impiego entro e non oltre la data di chiusura del bando di concorso.
- **NON e' richiesta una firma sulla pagina 9 della domanda d'impiego, tuttavia e' necessario indicare il COGNOME e NOME del candidato e la DATA.**

WHO MAY APPLY (Chi può presentare la domanda di impiego)

- Cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea.
- **I candidati in possesso di doppia cittadinanza, italiana ed americana, sono idonei all'impiego.** Solo i candidati che rispondono ai criteri delineati alla voce “Who may apply” possono essere ammessi alla procedura di valutazione.

QUALIFICATION REQUIREMENTS (Requisiti di idoneità)

I candidati devono prestare particolare attenzione al tipo di esperienza lavorativa e/o ai titoli di studio e certificazioni richiesti dal bando di concorso.

Esperienza lavorativa: I candidati devono descrivere **dettagliatamente**, con parole proprie, le esperienze lavorative acquisite relative al bando di concorso e DEVONO specificare:

- Profilo professionale (titolo e qualifica) e livello di inquadramento;
- Data di inizio e termine impieghi (indicare mese e anno);
- Salario (mensile) e Datore di Lavoro (nome e indirizzo);
- ORE DI LAVORO SETTIMANALI;
- Esperienze acquisite durante il servizio militare (fornire descrizione dettagliata delle mansioni svolte);
- Conoscenze linguistiche.

I mansionari (Position Description-PD) e/o i certificati di servizio **non** verranno considerati come valida sostituzione della descrizione della esperienza lavorativa.

Abilità dattilografica: Qualora il bando richieda dattilografi “qualificati” (O/A), autocertificare la propria abilità dattilografica nell'apposito spazio sulla domanda di impiego, specificando il numero di parole/battute che si e' in grado di dattilografare in inglese. I candidati vengono ritenuti “qualificati” se capaci di dattilografare almeno quaranta (40) parole/ducento (200) battute al minuto in inglese. L'abilità dattilografica autocertificata potrebbe essere soggetta a verifica prima dell'assunzione.

Titoli di studio: Elencare dettagliatamente sulla domanda di impiego tutte le informazioni relative agli studi sostenuti soprattutto nel caso in cui questi risultino determinanti ai fini della qualifica, **pena l'esclusione**. I titoli di studio conseguiti in paesi extra-europei, eccetto quelli conseguiti negli U.S.A., devono essere valutati da autorità competenti specializzate nell'equipollenza dei titoli di studio stranieri. I documenti in lingua straniera devono essere **ufficialmente tradotti** o in lingua inglese o in lingua italiana. La dicitura “Graduate College or University level education” si riferisce agli studi universitari oltre la Laurea di 1 Livello o equivalenti.

DOCUMENTI DI VERIFICA

In caso di selezione, il candidato dovrà fornire all' Ufficio Risorse Umane del Personale Civile la documentazione comprovante l'esperienza lavorativa, i titoli di studio ed eventuali certificazioni o patenti richieste dal bando di concorso, per cui ha ricevuto credito. L'Ufficio Risorse Umane del Personale Civile procederà all'assunzione SOLO se il candidato supererà in modo soddisfacente tutti i requisiti di idoneità.

NOTE

- L'assunzione di familiari nello stesso reparto e' disciplinata dalla Normativa vigente della U.S. Naval Support Activity;
- Qualora un candidato partecipante a bando di concorso con potenziale di promozione venga selezionato al grado minimo o intermedio previsto dal bando, potrà avanzare al grado successivo, senza ulteriore concorso purché soddisfi tutti i requisiti legali ed amministrativi;
- La lista dei candidate idonei per un bando di concorso potrebbe venire riutilizzata per eventuali bandi similari disponibili senza la necessita' di un ulteriore bando di concorso;
- L'esperienza lavorativa dichiarata sulla domanda d'impiego e' soggetta a verifica;
- La dicitura “Local National” si riferisce ai cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea”;
- I candidati interni possono presentare domanda ed essere considerati. Per qualsiasi posizione di livello inferiore, trattamento economico inferiore, o diversa categoria di appartenenza. In caso di selezione verrà assegnato il trattamento economico in conformità agli articoli 13 e 14 delle Normative per il Personale Civile “LN” del 1 Novembre 2018.